

【ASP ガイドライン】

2024 年 11 月改訂

「ALL SKIERS' & SNOWBOARDERS' PLANNET(ASP)」にご入会ありがとうございます。
このメールにはサークルについてのルールやマナー等が記載されていますので必ずご一読の上、保存して頂きますようお願い致します。

【目次】

- ※ ガイドラインについて
- ※ ASP リーダーよりお願い

第 1 章

- 1-1 ASP 運営スタッフ
- 1-2 会費に関して
- 1-3 ASP における禁止事項
- 1-4 ASP マナー
- 1-5 ASP 相談窓口
- 1-6 ASP の運営に関してのお願い

第 2 章 メーリングリスト(ML)・HP などについて

- 2-1 メーリングリスト(ML)の説明
- 2-2 二つの ML の使い方
- 2-3 自己紹介メール・お疲れメールのお願い

第 3 章 ツアー・イベントの企画・運営・参加などについて

- 3-1 ASP のイベント・ツアーなどについて
- 3-2 ツアーのルール
- 3-3 イベント参加の方法
- 3-4 イベント企画の方法
- 3-5 キャンセルガイド
- 3-6 ツアー中の事故に関して
- 3-7 いびきへの対応について
- ※最後にメンバーさんへお願い

ガイドラインについて

このガイドラインは、ASP の運営の基本理念がこめられた一番大事なものです。
ASP では、あえて規約や規則などは決めていません。
スキー・スノーボードをやりたい、滑りに行きたい。
ただそれだけのことを実現するために ASP があります。
そのために、ツアーなどの企画・参加をしやすい環境を整えるためにこのガイドラインが存在します。
全てのメンバーさんが、気兼ねなく滑りにいけるような ASP にしていきましょう。

ASP リーダーよりお願い

ASP は大人数なサークルなので、アットフォームとは言えないところもありますがサークルメンバー全員が仲間です。
初めてでなかなか輪に入れない人や宴会の隅で動けない人にも博愛の心で話しかけてあげてください。

仲間が増えた人は最初の気持ちを忘れてしまうけど、そんな時は自分が一番最初に入会して初めてイベントに参加したときのあの気持ちを思い出してください。

<第1章 ASP の運営などについて>

1-1 ASP 運営スタッフ

ASP は General Leader (GL) とリーダーをトップとするスタッフによって運営されており、必要に応じてスタッフが協議を行い決定します。

スタッフの任期は1年以上～無期限です。

ASP では、スタッフとしての基準を満たしていれば基本的に誰でも立候補できるシステムです。

年に一度、シーズン前にスタッフ募集を行いますので ASP で実現したいこと等があればぜひ立候補して下さい。

1-2 会費に関して

ASP では、入会金および会費はありません。

基本的にイベントやツアーごとにかかった実費を頭割りし、必要な金額を集めます。

運営スタッフも全て有志(ボランティア)による協力者です。

なお、人数が膨れ上がり、管理上必要だと運営スタッフが判断した場合、年会費等を設ける可能性もあります。

ただし、その使用目的は、大多数のメンバーが利益を享受できるという目的のみに限定します。

一部のメンバーのために使用することはありません。

1-3 ASP における禁止事項

社会常識に則った行動をお願いします。

特に以下のような行動は厳禁です。

- ・会員情報の漏洩
 - ・セクハラ、ストーカー行為など男女間トラブル
 - ・金銭の貸し借りなど金銭トラブル
 - ・ネットビジネスなどのネズミ講まがいの行為
 - ・他のメンバーが迷惑する行為
 - ・DM ツアー(ASP の運営する ML を介さない募集行為)
- ※1-4 ASP マナーを参考にしてください。
- ・メーリングリストの送受信の異常

上記のことが発覚した場合、運営スタッフの協議の上退会して頂きます。

また、悪質なケースでは、スタッフの協議を経ず退会して頂くこともありえます。

1-4 ASP マナー

ASP でイベントを行う場合は ML にて必ず全体募集を行ってください。

ML 上で募集することなく、一部のメンバーのみに声をかけイベントを開催する行為(DM 募集行為)は ASP の基盤を揺るがす問題となりますので厳禁とします。

少人数であっても、また車1台のみであっても ML 上にて募集されないすべてのイベントが対象となります。

そのような行為を行ったと認定されれば、強制退会となりますのでご了承下さい。

また、ツアーの募集開始前に個別に DM 等水面下で多数に勧誘を行う行為も他のツアーへの弊害があるため禁止です。この DM イベントの禁止については、ASP のルール・マナーの中でも最も重要なものとなりますので必ず守ってください。

ASP では誰もが気兼ねなく自由に参加できるサークルを目指しています。

1-5 ASP 相談窓口

ASP では、ML やイベントに参加して発生したトラブルや相談事などに対応するため、相談窓口を設置しています。相談窓口担当のスタッフが、その問題の対応に当たります。

基本的には相談窓口のみで対応し、ほかのスタッフにも公開はしませんが、相談窓口だけでは対応しきれない問題については、スタッフ内で検討し、スタッフ全員の協議の元、問題の解決にあたります。

その場合も、相談窓口担当スタッフ以外には、相談者氏名は明かされず相談内容のみを公開しますので、プライバシーは守られます。

スタッフ以外には相談内容は公開致しません。

万一何かありましたら、相談窓口へ直接相談ください。

1-6 ASP の運営に関してのお願い

自主運営の ASP では、メンバー全員がスタッフだと考えていますので、ASP の運営に意見・要望がありましたら、どんどんお知らせください。

スタッフ内で検討し、運営に反映していきます。

運営に関する意見・要望は ML ではなく、相談窓口や最寄りのスタッフまでお寄せください。

<第 2 章 メールリスト(ML)・HP などについて>

2-1 メールリスト(ML)の説明

メールリスト(ML)とは？

決まったメールアドレスにメールを送ると、参加しているメンバー全員に同じメールが配信される仕組みです。

入会すると自動的に登録されます。

興味ある内容には積極的にレス(返信)をつけましょう。

雑談 ML (asp-free) に書く内容は、スキー・ボード以外のネタでも OK です。

2-2 二つの ML の使い方

ASP に入会すると、自動的に 2 つの ML に登録されます。

大人数の為、メールが多くなる日もありますので、重要度に分けて二つの ML に分けています。

■「重要連絡の asp-ml の ML

イベント募集、イベント参加表明、イベント会計報告、サークル広報などの重要メールのみが流れます。

イベントの参加募集やサークルの重要連絡などの大切な内容がありますので必ずお読みください。

イベントなどを企画したり、参加表明したりするのもこちらをお使いください。

■「雑談専用の asp-free の ML

雑談専用ですので、全件読み飛ばしても OK です。

でも、スキー・ボードの話題はもちろん、いろんなネタが飛び交っているので、毎日読んでレスをつけていると、どんどん面白くなっていくかも。

(自己紹介メールは asp-free に送ってくださいね。)

■その他 ML に関する諸注意など

※メールリストにおける禁止事項

- ・スパムメールや無限チェーンメールの送信
- ・故意の配信停止
- ・商業的な利用や勧誘などの迷惑となる行為
- ・ML 上での議論・言い争い・他人の中傷など

※配信エラーについて

配信エラーが続くアドレスについては、その期間の長短にもよりますがエラーが解決しない場合は、運営担当スタッフの判断により ML の登録を削除します。

もし削除された場合は、HP の入会フォームより再入会の手続きをお願いします。

もし、ML に関して何か問題が発生した場合はスタッフまで連絡ください。

※長期間配信停止中のメンバーはツアー等の企画への参加ができないことがあります。

2-3 自己紹介メール・お疲れメールのお願い

■自己紹介メール

ASP のメンバーは、イベントに参加できなくても、メールを読むだけでもいいのですが、メンバーになられた方に、お願いしていることが一つだけあります。

それは最初に 1 通だけ自己紹介メールを ML に書いてもらうことです。

書くネタは、ハンドル名を書いたら、あとはスキーやボードのことで飼っている猫のことでなんでもいいですし、ごくごく簡単でいいですので、とにかく 1 通がんばって書いて送ってくださいね

■お疲れメール

お疲れメールとは、ツアーやイベントに参加したあとに、そのツアーの楽しかったことや参加メンバーへのコメント、幹事さんへのお礼などを書いたメールのことです。

幹事さんへのねぎらいにもなり、またイベントの雰囲気などが参加していないメンバーにも伝わるので、はじめて参加する人の参考にもなります。

イベントに参加したあとはぜひお疲れさまメールを書きましょう

自己紹介メール・お疲れメールは雑談専用の「asp-free」メールへお願いします。

<第 3 章 ツアー・イベントの企画・運営・参加について>

3-1 ASP のイベント・ツアーについて

ASP は、スキー・ボードツアーをメインに、飲み会や各種スポーツイベントなどをメンバーが色々と企画・運営することで成り立っています。

■冬のスキー・スノーボードツアー

ツアーには、サークル主催(運営スタッフが幹事)のツアーとそれ以外(メンバーが幹事)のツアーがあります。

スタッフツアーは、シーズン中に数回企画され、運営スタッフが幹事をするので、新規の入会者の方にも安心して参加してもらおうという意図のもと開催しています。

メンバーツアーは、メンバーが誰でも自由に企画できるツアーのことを指します。

ゲレンデや募集の人数、ツアー形態などは各幹事さんによってさまざまで、色んな雰囲気があります。

自分の行きたいツアー、いける日程でツアーがなければどんどん自分で企画していきましょう。

■飲み会、アウトドア企画など

オフシーズンには飲み会をはじめ、様々な企画があります。(テニス、登山、ハイキングなど)

中でも、シーズン前飲み会や BBQ などはメンバーが多く集まる ASP の代表的な企画となりますので、できれば参加することをお勧めします。

もちろん、自分自身で企画するのも OK ですよ

3-2 ツアーのルール

この項目では、ツアー企画および参加に必要な最小限のことだけを記載しています。

各幹事の責任のもとに判断し、運営してください。

1. 企画・募集

スタッフツアーは、スタッフにより企画・運営されます。

メンバーツアーは、ASP メンバーなら誰でも企画することができますので、やってみたいと思う方はツアーを企画して重要 ML にて募集してください。

2. ツアー費用(会計方法)

原則、宿泊費・宴会代・交通費などは全て実費を均等に頭割りします。

交通費に関しては、ASP では独自の会計システムを基本として運営しています。

※詳しくは会計のガイドラインをご参照ください。

3. ASP での交通費計算の基本

基本的に実際の走行距離・使用したガソリン代・高速代をその都度集計し、参加者全体で均等割りをして算出します。

※一部例外もありますので、詳しくは会計のガイドラインをご参照ください。

4. ツアーの移動手段

ASP では主にメンバーの自家用車を使用します。

車出しメンバーの負担を考え、以下のように決めています。

- ◆ 時間的な都合もあり、車だしメンバーが全員を家の近くでピックアップできるとは限りません。集合場所まで自走・電車移動をお願いすることもあります。
- ◆ 車出しメンバーには車両負担補助を支払います。
※詳しくは会計ガイドラインをご参照ください。
- ◆ 車両負担補助の概念は以下のとおりです。
 - ・冬用タイヤの準備
 - ・車の摩耗
 - ・オイル
 - ・保険
 - ・その他、車出しにより償却される費用の補填等

ASP は慣れ親しんだお友達同士のツアーとは異なります。

時として初対面の人や苦手な人など、配車計画に基づき、どんな人でも自分の車に乗ってきます。

金額については高い・安い等の意見もあろうかと思いますが、車を出す側・乗車する側双方の妥協点をすり合せた結果この金額が算出されたものと理解下さい。

なお、費用は上記の負担に対して支払われるものであり、乗車する側もお客さんではなく車内の快適な雰囲気作りや運転交代に対する義務があります。

誤解のなきようお願いいたします。

- ・ 配車計画を考える方は雪道の安全を第一に考えて配車を決めてください。
安全(保険や装備)>ピクルート(スムーズさ)>低価格(乗車人数)の順番で決めてください。

5. 車出しのお願い

自家用車、特に四駆車、冬用タイヤ装着車、ワゴン車などをお持ちの方は、ご協力お願いいたします。

なお、事前に各ツアーの配車費・出せる車などの条件を確認して下さい。

6. 個人情報の開示

ツアー中の方が一の事故に備え、ツアー時には個人情報の提示をお願いしています。

幹事はツアー終了後、個人情報を即刻破棄してください。

これを ASP のツアー以外に転用することや、悪用することは固く禁じます。

個人情報の開示に応じられない方のツアー参加は固くお断りいたします。

幹事以外に開示する必要はありません。

7. 保険加入の勧め

イベント時の事故やトラブルなどに関しては ASP では一切責任を負えません。

事故やトラブルに遭わないよう各自が気をつけるとともに、万一の事故に備えて各自で保険などに加入していただきますようお願いいたします。

8. メンバーの子供(小学生以下)のツアー参加について

原則スタッフツアーは参加不可、メンバーツアーに関しての参加可否は幹事の判断に一任するものとします。

子供はさまざまな不確定要因により他のメンバーの迷惑となる可能性もありますので、幹事・親の双方は以下の事情を十分に考慮し参加を決定してください。

- ・参加可能なツアーにおいても、子供料金や帰着時間など特に定めはなく、すべて幹事の裁量に委ねています。
 - ・交通費などの費用は車の一席を占有するため基本的に大人と同額とします。
また、宿代についても同様ですが、宿が子供料金を設定した場合、その金額以下の請求とします。
 - ・子供は飲まないで宴会費なし、お菓子を食うので宴会費ありなど、また交通費を少し補填してあげる等の費用の補填についても幹事の判断で行ってください。
 - ・6歳未満の子供にはチャイルドシートが必携となります。
 - ・深夜長距離の移動を伴うため子供の体調・気分等には十分注意し、同乗者の方にも配慮してください。
- ASPではまだまだ独身者が多いため、一般のツアーではなかなか子供に慣れていない人が多いのが実情です。ですが、子供のいる方も徐々に増えつつあり、最近では子供連れのツアーなども企画されるようになってきました。上の条件では難しい方は、そういったツアーに参加する、もしくは自分が幹事となることも可能です。子供に優しいツアーをぜひ自分で企画してみましょう！

9. 飲酒について

他人に迷惑をかけないように節度を守って飲みましょう。
なお、運転要員のツアー最終日(帰阪日)の飲酒は厳禁です！

10. その他

ツアー中は他のメンバーや幹事に迷惑のかからないようにご協力お願いします。
幹事は旅行会社ではなく、ボランティアの企画者です。また参加者もお客さんではありません。
できることは積極的に引き受けるよう心がけましょう。
もしツアーを企画・運営していく上で分からないこと、困ったことなどがあれば、相談窓口や最寄りのスタッフまでお尋ね下さい。

3-3 イベント参加の方法

- 1 幹事より募集メールが重要 ML に流れます。
 - 2 参加したい企画の募集が開始したら参加表明メールを重要 ML に送信します。
 - 3 同時に個人情報のメールを DM で送ります。
- これで参加受付完了です。

スキー・ボードツアーなどは、日程が近づくと...

- 4 配車のメールが配信されます。(配車の決定、乗る人の決定、集合時間)
- 5 車出しにあたった人は、自分の車のピックアップ計画(ピックアップ時間&場所)を作成します。
- 6 乗車するメンバー全員のピックアップ計画がまとまれば配車担当は幹事に配車完了の連絡を入れます。

※参加表明後はツアーに必要なアンケートや連絡事項が配信されますので、必ず確認し返信が必要なものは期限までに返しましょう。

期限内に連絡がない方は自動的にツアーキャンセルとなり、もちろんキャンセル費用も発生することになります。
ASPはメールを連絡手段とするサークルですので「メールを見ていなかった」ということのないようお願いします。

3-4 イベント企画の方法なにか企画(スキー・ボード、飲み会 etc)したいイベントがありましたら ML に募集メールを流してください。

ASPは、友達を見つけるサークルなので、どんどんいきましょう。
スタッフツアーはサークル主催ですが、個人企画のメンバーツアーを企画しやすいよう&参加しやすいようになるための、顔見世ツアーです。
ASPのメインはメンバーツアーなので、どんどん企画してください。
ただし、スタッフツアーは新規入会者さんなどが参加しやすいスタッフプレゼントですので、スタッフツアーと同日程は、ツアー企画を禁止します。

※ただし、スタッフツアーの宿泊場所が定員を超えた場合は、新たなツアーを立ち上げて募集可能です。
また、同日程で別の企画が開催される場合、ひとことその企画の幹事に声をかけるなどするとよいでしょう。
企画する上で、何かあればスタッフまでお尋ね下さい。

3-5 キャンセルガイド

ASP のイベントの幹事は、全てボランティアです。

キャンセルによって、幹事及び他の参加者に金銭的な迷惑をかけるのは、マナー違反ですので以下のようなキャンセル料の規準を設けています。

キャンセルされる方は、以後のイベントに快く参加できるようにする為に幹事からキャンセル料を請求された場合は、速やかにお支払い下さい。

1. 飲み会など

予約したお店から請求があった金額、もしくは買出しなどの準備に掛かった費用のキャンセルによる上昇分をキャンセル料とします。

2. 日帰りツアー

配車メール送付以後のキャンセルに関して、交通費上昇分をキャンセル料とします。

3. 宿泊ツアー

宿泊代に関しては、宿から請求があった金額とし、配車メール送付以後のキャンセルの場合は、さらに、交通費上昇分を加えたものをキャンセル料とします。

4. スタッフツアー

スタッフツアーは人数が多いため、厳しいキャンセル規定がありますので、ご注意ください。

ツアー開始 2 週間前以降は、2000 円のキャンセル料が発生します。

ツアーの配車決定後は、交通費がキャンセル料として発生します。

ツアー開始直前は、交通費+宿泊費+その他経費がキャンセル料として発生します。

注 1)

幹事さんは、キャンセル料が極力発生しないように、追加募集や宿、お店に交渉してください。

注 2)

参加される方は、キャンセルにより発生する幹事さんの手間などを考えて、重大な理由以外でのキャンセルはしないでください。

またキャンセルが避けられない場合は出来るだけ速やかに幹事に連絡を入れてください。

注 3)

キャンセル料に関する最終的な判断は、幹事さんに一任します。

様々なパターンが発生すると思いますが判断がつかない場合はご相談ください。

3-6 ツアー中の事故に関して

ASP のツアーは、サークルでの保険などは一切掛けておりませんので全てにおいて自己責任となります。

サークル・および幹事は一切の責任をとれませんのでご了承下さい。

■交通事故

ASP のツアーではメンバーの自家用車を提供して頂きゲレンデに行きます。

夜間の運転が多いため、運転は車を出す人や同乗者が分担して行います。

車を出して頂くメンバーさんは車両保険の加入をお願いします。

運転交代に関しては、体調や技術を考慮して無理だと判断されましたら遠慮なく運転できないと断ってください。

万が一事故が起こってもサークル、幹事さんは責任を取る事が出来ませんので、車を提供される方・運転する方の自己責任において徹底した安全運転をお願いします。

※詳細に関しては配車ガイドラインを参照してください。

■ゲレンデで事故

大勢で行くツアーでは、必ずといっていいほど事故(衝突、自損)が発生します。

安全に注意をして滑りましょう。

ASP では、万が一の事故に対しての備えとしてスキー・スノーボード保険の加入を推奨しています。

3-7 イビキへの対応について

最近、ツアーでの宿泊時にイビキをかかれて、同室の方が眠れないといった事象が散見されます。

睡眠不足は行動時の注意力低下や運転時の居眠り等、危険を誘発する要因となりますので、自覚を持たれている方・指摘を受けた方につきましては、イビキ対策をお願いいたします。

軽症の場合は飲酒を控えたり、グッズでの対応も検討いただき、特に慢性・重症の方は医師による診察・治療をお勧めします。安全・快適なツアーとなるように対策実施をお願いいたします。

慢性的にイビキが酷い方につきましては、

①幹事からの対策指示 の他、

②イビキをかかれる方同士での相部屋対応

をさせていただくことがあります。また、場合によっては

③個室を割り当て、差額負担

をお願いいたします。さらに上記で対応が取れないケースについては

④ツアー参加への拒否

もある事を了承ください。

なお、イビキ対策が必要な方の情報と対応について、ツアー幹事で判断できない場合は、スタッフへの連絡・相談をお願いいたします。

また、「症状の自覚」については、アプリ「いびきラボ」が使えます。

アプリを起動してスマホを枕元に置くだけで、睡眠状態を録音できます。

https://nastent.co.jp/snore/staff_28/

症状自覚の他、対策の効果チェックにも使えるようですので、指摘を受けた方や不安をお持ちの方は、各自セルフチェックをお願いいたします。

イビキについては自覚症状が無いこと、疲れによる一時的な発生もあります。全員が「自分もイビキをかいているかもしれない。」という意識を持ち、誠意をもって対策 いただきますようお願いいたします。

最後に

新しいメンバーさんへのお願い

最初はメールを書くのも、企画に参加するのも恥ずかしいですが、今のメンバーも最初はみんなそうでしたので、そんなあなたの気持ちは凄くわかっています。

大好きなスキーやスノーボードの為、勇気を振り絞って参加しましょう！！

最後に、今の気持ちを忘れないで次の新人さんにもやさしくしてあげてくださいね。